

Kommunstyrelsens delegationsordning samt förvaltningschefens vidaredelegation

Kommunstyrelsens delegationsordning
Antagen av kommunstyrelsen den 12 januari 2023, § 15

Förvaltningschefens vidaredelegation
Beslutad den 19 juni 2024

Innehåll

INLEDNING.....	2
<i>Om delegering.....</i>	<i>2</i>
<i>Utdrag ur Kommunallagen.....</i>	<i>3</i>
<i>Kommunstyrelsens delegationsordning i Härryda kommun.....</i>	<i>5</i>
<i>Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning respektive förvaltningschefens vidaredelegation.....</i>	<i>6</i>
<i>Förkortningar, lagar och övrigt.....</i>	<i>7</i>
SEKTORSÖVERGRIPANDE DELEGATIONSÄRENDEN.....	8
1 <i>Personal.....</i>	<i>8</i>
2 <i>Organisationsförändringar.....</i>	<i>9</i>
3 <i>Ekonomi.....</i>	<i>10</i>
4 <i>Allmänna handlingar.....</i>	<i>12</i>
5 <i>Förvaltningslagen, rättegång och förrättningar.....</i>	<i>12</i>
6 <i>Yttrande.....</i>	<i>13</i>
7 <i>Firmatecknare.....</i>	<i>13</i>
8 <i>Avtal.....</i>	<i>14</i>
9 <i>Övrigt.....</i>	<i>14</i>
10 <i>Kris/beredskap.....</i>	<i>15</i>
DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD.....	16
11 <i>Avtal.....</i>	<i>16</i>
12 <i>Mark och exploatering.....</i>	<i>16</i>
13 <i>Plan- och bygglovsärenden.....</i>	<i>17</i>
14 <i>Trafik.....</i>	<i>18</i>
15 <i>Miljö och hälsa.....</i>	<i>19</i>
16 <i>Övrigt.....</i>	<i>20</i>
DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR SOCIALTJÄNST.....	21
17 <i>Övrigt.....</i>	<i>21</i>
DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR UTBILDNING OCH KULTUR.....	22
18 <i>Övrigt.....</i>	<i>22</i>
DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR TEKNIK OCH FÖRVALTNINGSSTÖD.....	23
19 <i>Fastighet.....</i>	<i>23</i>
20 <i>Säkerhet.....</i>	<i>23</i>

INLEDNING

Om delegering

Delegering enligt kommunallagen innebär att man överför befogenheten att fatta beslut till någon annan.

Delegering från fullmäktige till kommunstyrelsen via reglemente

Ytterst är det kommunfullmäktige som har rätten att fatta beslut på kommunens vägnar. Enda möjligheten till undantag från denna regel är när det framgår av lag eller förordning att annan ska fatta beslut, exempelvis har en kommuns socialnämnd rätt att fatta vissa beslut enligt socialtjänstlagen (2001:453), en kommuns byggnadsnämnd rätt att fatta vissa beslut enligt plan- och bygglagen (2010:900) eller rektor enligt skollagen (2010:800) och skolförordningen (2011:185).

Om kommunfullmäktige ska fatta samtliga beslut blir fullmäktigemötena tämligen ohanterliga. Kommunallagen (2017:725), KL, ger därför möjlighet att föra ned rätten att fatta beslut till nämnder (5 kap 2 § KL). Kommunstyrelsen är en sådan nämnd.

Formellt sett delegerar fullmäktige ärendena och rätten att fatta beslut genom att upprätta reglementen för nämnderna. Kommunstyrelsens rätt att fatta beslut (utöver det som framgår direkt av lag) framgår därmed av kommunstyrelsens reglemente.

Vissa beslut kan fullmäktige inte föra ned till nämnd, dessa anges i 5 kap. 1 och 2 §§ KL. Av lagtexten framgår att ärenden som anges i 5 kap. 1 § första stycket inte får delegeras till nämnderna. Inte heller kan nämnd besluta i de fall det i lagtext står att **kommunfullmäktige** fattar beslut (5 kap 2 § KL). Följaktligen kan fullmäktige delegera ärenden om det i lagen står att **kommunen** ska fatta beslut, så länge det inte rör sig om sådana beslut som anges i 5 kap. 1 § KL.

Delegering från kommunstyrelsen via delegationsordning

Kommunstyrelsen och övriga nämnder kan i sin tur delegera rätten att fatta beslut i ärenden inom det egna verksamhetsområdet, se 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-7 §§ KL. Möjligheten att delegera beslutanderätten är dock begränsad enligt 6 kap. 38 § KL.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder delegerar viss beslutanderätt bland annat genom att fastställa en delegationsordning. De beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas, se 6 kap. 37-40 §§ KL.

Genom delegering kan fullmäktige, styrelsen och nämnderna avlastas rutinärenden. Av förarbeten till lagstiftningen framgår även att delegering bör ske för att öka de anställdas roll, förbättra servicen och effektiviteten.

Rätten att delegera får inte utnyttjas på ett sätt som kan rubba styrelsens och nämndernas övergripande ansvar för verksamheterna.

Vilka kommunala beslut som är möjliga att delegera

Vilka ärenden och beslut som är möjliga att delegera kan åskådliggöras enligt följande:

KOMMUNFULLMÄKTIGE	Befogenhet att fatta beslut inom den kommunala kompetensen. Delegerar bland annat genom att fatta beslut om reglementen. Får inte delegera beslut som faller inom 5 kap. 1 § KL eller beslut som fullmäktige enligt lag eller förordning uttryckligen ska fatta beslut om.
NÄMND	Befogenhetsområdet anges främst i nämndens reglemente samt lagstiftning inom verksamhetsområdet. Delegerar vanligtvis genom att fatta beslut om delegationsordning. Får inte delegera beslut som träffas av delegationsförbudet i 6 kap. 38 § KL eller om det följer ett delegationsförbud av annan författning, såsom speciallagstiftning Beslut som utgör ren verkställighet eller förberedande åtgärd delegeras dock inte.

Delegering eller ren verkställighet/förberedande åtgärder

Beslut efter delegation i kommunallagens mening ska skiljas från rent verkställande eller förberedande åtgärder och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

Gränsen mellan delegation och ren verkställighet/förberedande åtgärder är svår att fastställa. Med delegeringsbeslut brukar avses att det föreligger alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare bör man beakta om det från allmänhetens synvinkel är angeläget att kunna överklaga beslutet. Beslut av rent verkställande art eller förberedande åtgärder betraktas däremot inte som beslut i lagens mening, och därmed finns det inga beslut att delegera formellt sett. Det kan till exempel röra sig om debitering av avgift enligt en fastställd taxa där det inte finns utrymme för individuell bedömning. Rätten för anställda att fatta denna typ av verkställighetsbeslut eller om förberedande åtgärder grundar sig på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Beslut som kategoriseras som ren verkställighet eller förberedande åtgärder kan inte överklagas.

Ställningsfullmakt

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning.

Utdrag ur Kommunallagen

Fullmäktiges uppgifter

5 kap. 1 §

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller regionen, främst

- 1) mål och riktlinjer för verksamheten,
- 2) budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
- 3) nämndernas organisation och verksamhetsformer,
- 4) val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
- 5) val av revisorer
- 6) grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
- 7) årsredovisning och ansvarsfrihet,
- 8) folkomröstning i kommunen eller regionen, och
- 9) extra val till fullmäktige.

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i denna lag eller i andra författningar.

5 kap. 2 §

Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

Delegering av ärenden

6 kap. 37 §

En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

6 kap. 38 §

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

- 1) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- 2) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- 3) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- 4) ärende som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller

- 5) ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

- 1) ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap,
- 2) ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
- 3) ärenden om upphandling, eller
- 4) ärenden om valfrihetssystem.

6 kap. 39 och 40 §§ andra stycket

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

6 kap. 40 § första stycket

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet inte får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

7 kap. 5 §

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

7 kap. 6 §

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämnden verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet.

7 kap. 7 §

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också besluta att en annan anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

7 kap. 8 §

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Kommunstyrelsens delegationsordning i Härryda kommun

I kommunstyrelsens delegationsordning har all delegationsrätt till tjänstepersoner delegerats till förvaltningschefen, dvs. kommundirektören. Skälet är framförallt att förenkla hanteringen på förvaltningsnivå. Därtill överlåter kommunstyrelsen åt förvaltningschefen att delegera beslutanderätten vidare inom förvaltningen. Justeringar i delegationsordningen som beror på förändringar i förvaltningen kan därför vidtas av kommundirektören utan att kommunstyrelsen i varje fall måste ta ställning till ändringarna. Förvaltningschefen fattar beslut om vidaredelegering i en särskild vidaredelegation. Anmälan om beslut som fattas efter delegation respektive vidaredelegation görs till kommunstyrelsen och förvaltningschefen enligt särskild rutin.

Beslut i brådskande ärenden

Kommunstyrelsens uppdrag avseende beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL anges i punkt 10 allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning.

Anmälan av beslut

Beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas i enlighet punkt 12 i allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegater

Följande delegater finns i kommunstyrelsens delegationsordning:

KD*	Kommundirektör – i denna egenskap som förvaltningschef
KS ordf.	Kommunstyrelsens ordförande
KS förste vice ordf.	Kommunstyrelsens förste vice ordförande
KS andre vice ordf.	Kommunstyrelsens andre vice ordförande
TIB	Tjänsteman i beredskap
EKCH	Ekonomichef
PCH	Personalchef
UCH	Upphandlingschef
FACH	Fastighetschef
SCH	Sektorschef
VCH	Verksamhetschef/funktionschef
ECH	Enhetschef
ECH EAP	Enhetschef för enheten för avtal och placering
AC	Administrativ chef
ADM	Administratör
BO-SAM	Bostadssamordnare, handläggarenheten SOC
Trafik-HL	Trafikhandläggare
VCHM	Verksamhetschef miljö- och hälsoskydd
	Trafikingenjör
	Mark- och exploateringsingenjör
	Stadsarkitekt
	Utredare
	Planeringsledare
	Säkerhetsskyddschef
	Säkerhetschef
	VA-ingenjör

*Kommundirektören är förvaltningschef

T.f. kommundirektör är också t.f. förvaltningschef

Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning respektive förvaltningschefens vidaredelegation

Gemensamma allmänna bestämmelser

- 1) Frågor av principiell eller prejudicerande natur eller annars av slag som anges i 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § KL ska underställas kommunstyrelsen.
- 2) Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för av kommunstyrelsen antagen budget.
- 3) Beslut i andra ärenden, som till art och betydelse är jämförbara med nedan angivna, får fattas av samma delegat.
- 4) Delegerad beslutanderätt får inte utnyttjas om delegaten är jävig, 6 kap. 28 § och 7 kap. 4 § KL. Jäv ska anmälas till närmaste högre chef.
- 5) Beslut som fattas med stöd av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § KL ska anmälas vid kommunstyrelsens ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden.
- 6) Delegat är behörig att ingå de avtal som har direkt samband med utövandet av den delegerade beslutanderätten om inte annat sägs, vilket även inbegriper rätten att ingå personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal). Behörigheten att teckna avtal innefattar rätt att företräda kommunen gentemot avtalsparten/-erna, och i denna egenskap. kunna framställa krav/invändningar grundade på villkor i avtalet m.m., att det föreligger grund för hävning etc.

Allmänna bestämmelser endast för kommunstyrelsens delegationsordning

- 7) Vid förfall för ordföranden får andre respektive förste vice ordföranden inträda som delegat i enlighet med nedan angivna bestämmelser.
- 8) Vid förfall för förvaltningschef får tillförordnad förvaltningschef inträda som delegat.
- 9) Förvaltningschef äger rätt att, enligt 7 kap. 6 § KL, till annan anställd vidaredelegera sin beslutanderätt. Sådan vidaredelegation ska anmälas till kommunstyrelsen. Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommunstyrelsen.
- 10) Med tillämpning av 6 kap. 39 § KL delegeras till ordföranden eller vid förfall för honom/henne till andre respektive förste vice ordföranden att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden, som är så brådskande, att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.

Allmänna bestämmelser endast för förvaltningschefens vidaredelegation

- 11) Vid förfall för delegat inträder i första hand tillförordnad eller vikarie som delegat om inte annat anges. Om inte tillförordnad eller vikarie är utsedd, eller om även den personen har förfall och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av vidaredelegatens närmaste chef, om inget annat anges under respektive punkt. Om även denne chef är frånvarande beslutar dennes närmsta överordnade. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.
- 12) Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska innan kommunstyrelsens nästkommande sammanträde anmälas till registrator för respektive sektor. Registratorn ska sedan anmäla dessa till kommunstyrelsen i form av en förteckning över besluten.

Förkortningar, lagar och övrigt

AB 20	Allmänna bestämmelser 20 (AB 20)
ANL	Anläggningslag (1973:1149)
FBL	Fastighetsbildningslag (1970:988)
KL	Kommunallag (2017:725)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
LAV	Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster
LKP	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.
LOA	Lag (1994:260) om offentlig anställning
LRL	Ledningsrättslag (1973:1144)
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SpelF	Spelförordning (2018:1475)
Spell	Spellag (2018:1138)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
TrF	Trafikförordning (1998:1276)
pbb	Prisbasbelopp

Med tillämpning av 6 kap. 37 § samt 7 kap. 5 och 6 §§ KL delegeras följande ärenden i enlighet med nedan angivna anvisningar.

SEKTORSÖVERGRIPANDE DELEGATIONSÄRENDEN

1 Personal

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
1.1	Anställning tillsvidare och tidsbegränsad längre än 6 månader							
1.1.1	Sektorschef		KD*		Anställning av SCH efter samråd med kommunalråden			
1.1.2	Verksamhetschef samt övrig direkt underställd personal		KD*			SCH		
1.1.3	Enhetschef och övrig direkt underställd personal		KD*			VCH		Efter samråd med SCH
1.1.4	Övrig personal inom resp. enhet		KD*			ECH		Inom resp. ansvarsområde enligt befattningsbeskrivning el. dyl.
1.2	Tillfälliga förordnanden och villkor inkl. lön i samband därmed							
1.2.1	Förordnande av tillfällig kommundirektör		KS ordf.	KS andre vice ordf.	Max 60 dagar			
1.2.2	Förordnande av tillfällig sektorschef		KD*		Max 60 dagar			
1.3	Lokalt kollektivt avtal inkl. årlig revision		KD*			PCH		
1.4	Uppsägning eller avsked (beslut från arbetsgivaren)		KD*		Betr. SCH i samråd med kommunalråden	SCH	PCH	Efter samråd med PCH
1.5	Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal		KD*			SCH	PCH	Efter samråd med PCH. Info till KS ordf.
1.6	Disciplinpåföljd		KD*			SCH	PCH	Efter samråd med PCH. Info till KS ordf.

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
1.7	Beslut om åtgärder efter utredning enligt diskrimineringslagen	2 kap. 3 § diskrimineringslagen (2008:567)	KD*			PCH	Kommun-jurist	
1.8	Bilavtal		KD*			SCH		Lokala regler enligt centralt bilersättningsavtal
1.9	Ledighet längre än 14 dagar, i de fall ledigheten inte följer av annan lag, annan författning eller avtal (då betraktas den som verkställighet)							
1.9.1	Förvaltningschef		KS ordf.	KS andre vice ordf.				
1.9.2	Samtliga anställda utom förvaltningschef		KD*			Närmast överordnad chef		
1.10	Förbud mot bisyssla	7 c § LOA 3 kap. § 8 AB 20	KD*			Närmast överordnad chef		I samråd med PCH
1.11	Utbildning, konferenser och övriga tjänsteresor med mer än 5 dagars frånvaro eller en kostnad som överstiger 1 pbb							
1.11.1	Förvaltningschef		KS ordf.	KS andre vice ordf.				
1.11.2	Sektorschef		KD*					
1.11.3	Samtliga underställda		KD*			SCH		

2 Organisationsförändringar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
2.1	Organisationsförändringar inom förvaltningen		KD*		Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1 § 6 kap. 38 § KL			
2.2	Organisationsförändringar inom sektorerna		KD*			VCH ECH		Efter samråd med SCH. Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1 §, 6 kap. 38 § KL

3 Ekonomi

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
3.1	Inköp, inkl. direktupphandling, inom budget och val av leverantör (belopp per år och avtal)							
3.1.1	≥ 2 ppb < 50 pbb		KD*			UCH	EKCH	
3.2	Inköp, inkl. direktupphandling, inom budget och val av leverantör sektorsspecifikt (belopp per år och avtal)							
3.2.1	≥ 2 pbb < 10 pbb		KD*			Besluts- attestant		
3.2.2	≥ 2 pbb < 20 pbb		KD*			VCH ECH EAP		Vidare- delegation för ECH EAP gäller beslut om verkställighet av beslutad insats i form av särskilt boende för äldre och särskilt boende för personer inom socialpsykiatri med stöd av SOL samt bostad med särskild service och korttidsvistelse enligt LSS
3.2.3	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			SCH	FACH	Endast ers. för sektor TOF när det gäller fastighets- ärenden
3.3	Överskridande av investerings- anslag med maximalt 10 %, inom ramen för sektorns sammanlagda investerings- budget för innevarande år		KD*			SCH		
3.4	Upphandling av ramavtal samt val av leverantör (belopp per år och avtal)							
3.4.1	Förvaltningsövergripande förbrukning ≥ 2 ppb < 100 pbb		KD*					
3.4.2	Förvaltningsövergripande förbrukning ≥ 2 ppb < 50 pbb		KD*			UCH	EKCH	
3.4.3	Sektorsspecifik förbrukning ≥ 2 ppb < 50 pbb		KD*			SCH	UCH	
3.5	Tilldelning av kontrakt som grundar sig på ramavtal (gäller även vid förnyad konkurrensutsättning) (belopp per år och avtal)							

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
3.5.1	≥ 2 pbb < 10 pbb		KD*			ECH		
3.5.2	≥ 2 pbb < 20 pbb		KD*			VCH ECH EAP		Vidare-delegation för ECH EAP gäller beslut om verkställighet av beslutad insats i form av särskilt boende för äldre och särskilt boende för personer inom socialpsykiatri med stöd av SOL samt bostad med särskild service och korttidsvistelse enligt LSS
3.5.3	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			SCH	UCH	
3.5.4	≥ 2 pbb < 100 pbb		KD*					
3.6	Avtal om samverkan på upphandlingsområde		KD*			UCH	EKCH	
3.7	Beslut om att avbryta en upphandling		KD*			UCH		
3.8	Utse beslutsattestanter		KD*			SCH		
3.9	Bevilja handkassa		KD*			SCH	AC SOC	Endast ers. på sektor SOC
3.10	Försäljning av lös egendom under 50 pbb		KD*			SCH	FACH	Endast ers. på sektor TOF
3.11	Placeringsärenden (t.ex. obligationer, bankflyttningar m.m.)		KD*			EKCH		
3.12	Skadestånd och annan ersättning							
3.12.1	≥ 5000 kr < 6 pbb		KD*					
3.12.2	≥ 5000 kr < 4 pbb		KD*			VCH		
3.13	Avstängning m.m. från service vid utebliven betalning från kund		KD*			VCH		Enligt resp. verksamhets rutiner och riktlinjer
3.14	Avskrivning av fordran							

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
3.14.1	≥ 5000 kr < 4 pbb		KD*					
3.14.2	≥ 5000 kr < 2 pbb om fordran inte är bokföringsmässigt helt avskriven		KD*			VCH		
3.14.3	≥ 5000 kr < 2 pbb om fordran är bokföringsmässigt helt avskriven		KD*			EKCH		
3.15	Upplåning inom av fullmäktige fastställd ram		KD*			EKCH		

4 Allmänna handlingar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
4.1	Beslut om att inte lämna ut handlingar (helt eller delvis) samt uppställande av förbehåll vid utlämnande	2 kap. 15-20 §§ TF samt 6 kap. 3 § och 10 kap. 14 § OSL	KD*	Kommunjurist		VCH för resp. verksamhet		

5 Förvaltningslagen, rättegång och förrättningar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
5.1	Beslut om att inleda rättegång eller förrättning		KD*			SCH FACH		FACH avser hyresnämnds-ärenden
5.2	Beslut om att överklaga dom eller beslut samt begära omprövning		KD*			SCH		Om tvistigt belopp understiger 5 pbb och frågan inte är av principiell beskaffenhet
5.3	Utse ombud och ge denne fullmakt att föra kommunens talan vid rättegång eller förrättning		KD*			SCH		
5.4	Avvisande av för sent inkommet överklagande	45 § FL	KD*			VCH		
5.5	Avvisande av ombud eller biträde	14 § FL	KD*			SCH		Efter samråd med kommunjurist

5.6	Omprövning av överklagat beslut	37-39 §§ och 46 § andra stycket FL	KD*		Gäller så länge överklagandet och övriga handlingar inte har överlämnats till den högre instans som ska pröva överklagandet. Överklagat beslut och omprövningsbeslut ska därefter överlämnas till överprövningsinstansen.	Delegat som beslutat i ärendet		Efter samråd med överordnad chef. Gäller så länge överklagandet och övriga handlingar inte har överlämnats till den högre instans som ska pröva överklagandet. Överklagat beslut och omprövningsbeslut ska därefter överlämnas till överprövningsinstansen.
5.7	Rättelse av skrivfel och liknande	36 § FL	KD*			Delegat som beslutat i ärendet		
5.8	Beslut om att avslå begäran om att ärende ska avgöras	12 § FL	KD*			Chef till delegat som ska avgöra ärendet		

6 Yttrande

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
6.1	Avge yttrande (med undantag av yttranden i ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL)		KD*					

7 Firmatecknare

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
7.1	Utse firmatecknare när delegat inte ska teckna firma		KD*					

8 Avtal

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
8.1	Träffa avtal i övrigt till den del detta ingår i kommunstyrelsens behörighetsområde		KD*		Under förutsättning att rätten att träffa avtal ej: 1) Strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL 2) Följer särskilt av befattningsbeskrivning el. liknande 3) Överstiger 50 pbb			
8.2	Träffa avtal i övrigt inom sektorns verksamhetsområde till den del detta ingår i kommunstyrelsens behörighetsområde		KD*			SCH		Under förutsättning att rätten att träffa avtal ej: 1) Strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL 2) Följer särskilt av befattningsbeskrivning el. liknande 3) Överstiger 50 pbb

9 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
9.1	Beslut i övriga ärenden som till art och omfattning är av samma betydelse som ovan delegerade frågor		KD*					
9.2	Representation av större omfattning		KS ordf.	KS andre vice ordf.				Policy för representation, antagen av kommunfullmäktige, 2020-06-15, § 132, ska beaktas.
9.3	Resor utomlands för förtroendevalda		KS ordf.	KS andre vice ordf.				
9.4	Tillstånd att använda Härryda kommuns heraldiska vapen		KD*			ECH Kommunikation		
9.5	Beslut om tillgängliggörande av digital offentlig service	15 § lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service	KD*			ECH Kommunikation		

10 Kris/beredskap

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
10.1	Vidta nödvändiga åtgärder i akuta situationer som innebär trängande fara för människors liv och hälsa samt skada på egendom av stort ekonomiskt värde, vars beslut inte kan anstå och som syftar till att förhindra eller begränsa skadornas omfattning		KD*			TIB	Säkerhetschef	

DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD

11 Avtal

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
11.1	Avtal om nyttjanderätt avseende allmän platsmark		KD*			VCH Trafik	ECH Trafik	
11.2	Avtal avseende VA-anslutning av fastighet utanför verksamhetsområdet		KD*			VCH VA	VA-ingenjör	
11.3	Beslut om avbetalningsplan för gatukostnader	6 kap. 36 § PBL	KD*			EKCH		Enligt riktlinjer dnr 2018KS661
11.4	Jämkning av betalningsvillkor för gatukostnader	6 kap. 37 § PBL	KD*			EKCH		
11.5	Beslut om avbetalningsplan för anläggningsavgift	36 § LAV	KD*			EKCH		Enligt riktlinjer dnr 2018KS660

12 Mark och exploatering

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
12.1	Servitut, nyttjanderätter och arrenden							
12.1.1	Avtal om nyttjanderätt med undantag av allmän platsmark, bostäder och lokaler. Max 5 år		KD*			ECH Mark och exploatering		
12.1.2	Arrendera eller hyra ut mark, bostäder eller exploateringslokaler för en tid om högst 5 år		KD*			ECH Mark och exploatering		
12.1.3	Upplåta eller förvärva servitut eller servitutliknande rättighet		KD*			ECH Mark och exploatering		
12.2	Avtal om ersättning till fastighetsägare till följd av ändrad utfart eller annan utgång mot allmänna platser i samband med detaljplan, till ett värde av högst 15 pbb		KD*			ECH Mark och exploatering	Mark- och exploateringsingenjör	
12.3	Överlåtelse, upplåtelse och försäljning av mark							
12.3.1	Förvärva och sälja mark och rättigheter för genomförande av antagen detaljplan till ett värde av högst 15 pbb		KD*			ECH Mark och exploatering	Mark- och exploateringsingenjör	

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidaredelegat	Ersättare	Villkor
12.3.2	Överlåta eller upplåta mark till näringsidkare i anslutning till tidigare förvärvad fastighet inom område detaljplanelagt för industriändamål < 60 pbb					VCH Plan- och exploatering		
12.3.3	Överlåta och upplåta mark samt fastställa priset vid försäljning av tomter för villa eller egnahemsbebyggelse inom detaljplanerat område till enskilda och företag upp till 100 pbb vid varje tillfälle, under förutsättning att överlåtelser ej är av principiell beskaffenhet och att förlust ej uppstår		KD*			VCH Plan- och exploatering		Efter samråd med SCH
12.4	Ansöka om lantmäteriförrättning, vara kommunens ombud i sådan förrättning och underteckna överenskommelse i anslutning därtill		KD*			Mark- och exploateringsingenjör		
12.5	I egenskap av fastighetsägare avge framställning eller yttrande angående bygglov, fastighetsbildning mm.		KD*			Mark- och exploateringsingenjör		
12.6	I egenskap av fastighetsägare avge framställning till kronofogdemyndigheten enligt lag om betalningsföreläggande och handräckning		KD*			Mark- och exploateringsingenjör		
12.7	Utsträcka, nedsätta, döda, sammanföra och relaxera inteckningar, uttaga och utbyta pantbrev samt därmed jämförliga åtgärder		KD*			Mark- och exploateringsingenjör		

13 Plan- och bygglovsärenden

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidaredelegat	Ersättare	Villkor
13.1	Avlämna yttrande i plan- och fastighetsärende (i ärenden som inte omfattas av 6 kap. 38 § KL)		KD*			VCH Plan- och exploatering		
13.2	Företräda kommunstyrelsen vid förrättningsammans träden		KD*			ECH Mark och exploatering	Jurist samhällsbyggnad	

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
13.3	Ingå överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	5 kap. 4 § PBL	KD*			VCH Plan- och exploate- ring		
13.4	Påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	KD*			ECH Mark och exploa- tering		
13.5	Besluta om att ansöka om fastighetsbestämning	14 kap. 1a § första stycket 3-7 FBL	KD*			ECH Mark- och exploa- tering		
13.6	Rätt att påkalla förrättning	18 § ANL	KD*			ECH Mark- och exploa- tering		
13.7	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap. 11 § FBL	KD*			VCH Bygglov, kart-mät och- gis		
13.8	Godkännande av beslut eller åtgärd av lantmäterimyndighet	30 § ANL jml 15 kap. FBL 28 § LRL jml 15 kap. FBL	KD*			ECH Mark och exploat- ering		
13.9	Avvisande av för sent inkommet överklagande i PBL-ärenden utanför miljö- och bygglovsnämndens område	45 § FL	KD*			VCH Plan- och exploa- tering		

14 Trafik

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
14.1	Trafikregleringar och föreskrifter							
14.1.1	Regleringar genom lokala trafikföreskrifter	10 kap. 1 och 3 §§ Trf	KD*			VCH Trafik		
14.1.1.1	Tillfälliga regleringar genom lokala trafikföreskrifter	10 kap. 1 och 3 §§ Trf	KD*			Trafik- ingenjör		
14.1.2	Föreskrifter med särskilda trafikregler	10 kap. 14 § Trf	KD*			Trafik- ingenjör		
14.1.3	Undantag från bestämmelser	13 kap. 3 § 1-5, 7-8, 11, 13, 15, 17-19, 21-21 och 27 Trf	KD*			Trafik- ingenjör		

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
14.1.4	Föreskrift om bärighetsklass	4 kap. 11 § Trf	KD*			VCH Trafik		
14.2	Parkeringstillstånd för rörelsehindrad	13 kap. 8 § Trf	KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	
14.3	Bidrag till vägföreningar		KD*			VCH Trafik		Enligt riktlinjer dnr 2017KS787
14.4	Förordnande av parkeringsvakter	6 § LKP	KD*			Trafik-ingenjör		
14.5	Beslut om fordonsflytt samt ansöka om ägarbyte	6 § 3 lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall. (Ägarbyte enligt 6 § 1-2 betraktas som verkställighet)	KD*			Trafik-ingenjör		
14.6	Besluta om att upplåta saluplats på salutorg		KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	
14.7	Yttrande till polismyndigheten angående upplåtelse av offentlig plats		KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	
14.8	Särskilt anpassad kollektivtrafik (färdtjänst)							
14.8.1	Beslut om färdtjänst	Lagen (1997:736) om färdtjänst	KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	Enligt riktlinjer dnr 2014KS104
14.8.2	Beslut om riksfärdtjänst	Lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	Enligt riktlinjer dnr 2009KF187

15 Miljö och hälsa

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
15.1	Yttrande till Spelinspektionen angående licens för värdeautomater	3 kap. 12 § SpelF	KD*			VCHM		
15.2	Yttrande till Spelinspektionen angående licens för kasinospel eller kortspel i turneringsform	7 kap. 12 § SpelF	KD*			VCHM		
15.3	Yttrande till spelinspektionen över ansökan om automatspel	3 § 3 st lagen (1982:636) om anordnande av	KD*			VCHM		

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
		visst automatspel						

16 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
16.1	Beslut om tillstånd till åtgärd inom naturreservat		KD*		Avser åtgärder, i den mån de inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, som enligt beslut att bilda naturreservat kräver kommunens tillstånd	SCH SHB		Avser åtgärder, i den mån de inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, som enligt beslut att bilda naturreservat kräver kommunens tillstånd
16.2	Namngivning av kommunala byggnader, institutioner, vägar och adressområden		KD*		Samråd med KS ordf. och oppositionsråd. Namngivning sker enligt riktlinjer dnr 2000.58/246 samt rutiner enligt dnr 2002.500/879 och ändring i rutiner enligt dnr 2005.23/102	SCH SHB		Samråd med KS ordf. och oppositionsråd. Namngivning sker enligt riktlinjer dnr 2000.58/246 samt rutiner enligt dnr 2002.500/879 och ändring i rutiner enligt dnr 2005.23/102

DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR SOCIALTJÄNST

17 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
17.1	Förhyrning av lägenhet för bostadsändamål för andrahandsuthyrning till personer med SoL- eller LSS-beslut		KD*			BO-SAM	AC SOC	
17.2	Uthyrning av lägenhet för bostadsändamål i fastighet som ägs av annan än kommunen		KD*			EHC		

DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR UTBILDNING OCH KULTUR

18 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
18.1	Fatta beslut om registrering av lotterier för ideella föreningar och registrerade trossamfund	6 kap. 9 § Spell	KD*			ECH Förenings- service		

DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR TEKNIK OCH FÖRVALTNINGSSTÖD

19 Fastighet

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
19.1	Investering i fastighet inom budget för ospecificerade medel, avsedda att regleras med hyra, där beställning från verksamhet finns		KD*			FACH		
19.2	Inhyrning, uthyrning och uppsägning av fastighet, lokal och lägenhet. Avtalstid upp till 5 år		KD*			FACH		Efter beställning från verksamheten

20 Säkerhet

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
20.1	Ärenden inom säkerhetsskyddslagen	Säkerhetsskyddslagen (2018:585)	KD*			Säkerhetsskyddschef		Delegat måste vara säkerhetsklassad
20.2	Ärenden inom lagen om totalförvarsplikt	6 kap. lagen (1994:1809) om totalförvarsplikt	KD*			PCH		Delegat måste vara säkerhetsklassad
20.3	Yttrande till militär myndighet angående ansökan till hemvärnet		KD*			Säkerhetschef		
20.4	Yttrande i tillståndsfrågor enligt kamera-bevakningslagen	Kamerabevakningslagen (2018:1200)	KD*			Säkerhetschef		